

**TURISMOKO, MERKATARITZAKO
ETA ZERBITZUETAKO
DINAMIZATZAILE ETA
KOORDINATZAILE GISA, ALDI
BATERAKO KONTRATAZIO BIDEZ,
LEHIAKETA-OPOSIZIO
SISTEMAREN BIDEZKO
HAUTAPROBEN BIDEZ ERATZEKO
DEIALDIAREN OINARRIAK.**

**BASES DE LA CONVOCATORIA PARA LA
CONSTITUCION, A TRAVÉS DE
PRUEBAS SELECTIVAS POR EL
SISTEMA DE CONCURSO-OPOSICION
DE UNA RELACION DE ASPIRANTES,
MEDIANTE CONTRATACION
TEMPORAL, COMO DINAMIZADOR Y
COORDINADOR DE TURISMO, DE
COMERCIO Y DE SERVICIOS DE
LESAKA.**

1. oinarria. Deialdiaren xedea.

Deialdia honen xedea da turismo teknikaria lanpostuaren lan poltsa eratzea, oposizio-lehiaketa bidez, Lesakako Udalean sortzen diren beharrei erantzuna emateko, eta Nafarroako administrazio publikoetan sartzeko Erregelamenduan eta langileak administrazio araubidean kontratazeko arauak ezartzen dituen irailaren 28ko 68/2009 Foru Dekretuan ezarritakoarekin bat.

Hautaketa honetatik ateratzen den gaitutuen zerrenda lanpostuaren ordezkapenatarako erabiliko da: laneko bajak, oporrak edo zerbitzuaren beste edozein behar, eta indarrean egongo da beste deialdi bat onartu arte.

Zerrendak indarrean dauden bitartean lanpostu bererako beste zerrenda batzuk eratzen badira, Nafarroako Aldizkari Ofizialean argitaratutako iragarki baten bidez, hautaprobek deialdi publikoaren bidez, zerrenda berrienetako izangaiek lehentasuna izango dute zerrenda zaharrenetako aurretik.

Lanean hasteko deia dagokionez, kontuan hartuko da deialdi honetako II. Eranskinean biltzen den araudia.

Haren helburuak eta bete beharreko jarduerak honako hauek dira:

-Lesakako turismo bulegoan bisitariei arreta ematea; Bortziriak Malerreka eta eta

Base 1.- Objeto de la convocatoria.

Es objeto de la convocatoria es la constitución, mediante concurso-oposición, de una bolsa de trabajo para el puesto del técnico de turismo de conformidad con lo establecido en el Reglamento de Ingreso en las Administraciones Públicas y en el Decreto Foral 68/2009, de 28 de septiembre, por el que se regula la contratación de personal en régimen administrativo.

La lista de personas aprobadas que surja de esta selección se utilizará para sustituciones del puesto en los casos de bajas laborales, vacaciones o cualesquiera otras necesidades del servicio y estará vigente hasta la aprobación de una nueva convocatoria.

Si durante el periodo de vigencia de la lista se constituye otra nueva para el mismo puesto de trabajo, mediante convocatoria pública de pruebas selectivas publicada en el Boletín Oficial de Navarra, tendrán prioridad las personas aspirantes de las listas más recientes sobre las de las más antiguas.

Para el llamamiento de la bolsa se tendrá en cuenta la regulación establecida en el Anexo II.

Los objetivos de la misma y las actividades a cumplir son:

-atender en la oficina de turismo de Lesaka a los visitantes; dar información de las zonas de

Baztango informazio turistikoa ematea.

Bortziriak, Malerreka y Baztán.

-udalerriko turismo-plan bat garatzeko laguntza ematea turismo-enpresekin eta Udalarekin koordinatuta.

-apoyo para desarrollo de un plan turístico de la localidad en coordinación con las empresas turísticas y el Ayuntamiento.

-inguruko turismoa sustatu eta dinamizatzeko lanak.

-labores de dinamización del turismo de la zona.

-turismoaren sektoreko enpresek turismoko establezimenduak edota jarduerak Nafarroako Turismo Erregistroan inskribatzeko aurkezten dituzten erantzukizunpeko adierazpenak (alta, baja, datuen aldaketa) behar bezala bete direla egiaztatzea.

-comprobación de la correcta cumplimentación de las declaraciones responsables (alta, baja y modificación de datos) presentadas por las empresas turísticas para la inscripción de establecimientos y/o actividades turísticas en el Registro de Turismo de Navarra.

-zerbitzuaren antolaketarekin, datu bilketarekin eta txostenak eta aurkezpenak prestatzearekin lotutako lanak egitea.

-tareas de organización, búsqueda de datos y elaboración de informes y presentaciones relacionadas con el servicio.

-udaleko web orria eguneratzea eta informazioa gehitzea.

-incorporación de información y actualización de la página web municipal.

-eskaerari buruzko azterketak egiteko informazioa bildu eta aztertze lanetan laguntzea: bisitariak eta turistak.

-recogida y análisis de la información para estudios de la demanda: visitantes y turistas.

-turismo-sektorea merkaturatzen laguntzeko plana kudeatzea.

-gestión del plan de apoyo a la comercialización del sector turístico.

-Nafarroako Foru Administrazioaren turismo bulegoen eta beste informazio gune batzuen sarea eta interes turistikoko zentroekin zerbitzua koordinatzea eta gainbegiratzea.

-coordinación y supervisión del servicio con la red de Oficinas de Turismo de la Administración de la Comunidad Foral de Navarra y otros puntos de información y la red de centros de interés turístico.

-Lesakako merkataritza, ostalaritza eta zerbitzuen mahaia dinamizatu.

-dinamizar la mesa de comercio, hostelería y de servicios de Lesaka

-txikizkako merkataritza eta ostalaritzaren lehiakortasuna hobetzea.

-mejora de la competitividad del sector comercial y de hostelería minorista.

-merkatarien elkarrekin hurbileko merkataritza dinamizatzeko eta sustatzeko garatzen dituzten jarduketak bultzatzea taldeko estrategiak garatzea posible den udalerrietan eta merkataritza zonetan.

-promover las actuaciones de dinamización y de promoción del comercio de proximidad desarrollada por la asociación de comerciantes de la localidad.

–txikizkako merkataritzako ETE-en elkartegintza handitzea, elkartegintza horrek lehiakortasunean dituen abantailak indartzearen.

–*incrementar el nivel de asociacionismo de las pymes de comercio minorista para fortalecer las ventajas competitivas que de ello se derivan.*

–laguntza ematea merkatarien eta ostalaritza elkarteen kudeaketa profesionalizatzeko, proiektu komunak sortzeko eta enpresa elkartuei eta bezeroei ematen zaien zerbitzua hobetzeko.

–*apoyar la profesionalización de la gestión de las asociaciones de comerciantes y de hostelería, la creación de proyectos comunes como la mejora de los servicios a las empresas asociadas y a la clientela.*

–teknologia berrien sarrera eta erabilera sustatzea, horien bidez hobetzearen txikizkako ETE-en transakzio komertzialak eta berrikuntza digitalerako beste inbertsio batzuk.

–*fomentar la introducción y el uso de nuevas tecnologías que permitan una mejora de las transacciones comerciales de las pymes minoristas y otras inversiones de innovación digital.*

–txikizkako merkataritzako langileen gaikuntza hobetu dadila sustatzea, prestakuntza espezializatuko jarduketan bidez.

–*fomentar la mejora de la capacitación de los empleados del sector comercial minorista y de hostelería a través de la realización de actuaciones de formación especializada.*

–Bizibideren proiektua kudeatzea.

–*gestionar el proyecto de Bizibide.*

–turismo-zerbitzuaren eta Bizibideren proiektuaren gizarte-sareak kudeatzea.

–*gestionar las redes sociales del servicio de turismo y del proyecto de Bizibide.*

Lansaria: lanpostuak Nafarroako administrazio publikoen zerbitzuko langileen C mailari dagozkion oinarritzko lansariak izanen ditu, gehi %12 (mailako osagarria), Nafarroako Administrazio Publikoen zerbitzuko Langileria-aren Estatutuaren arabera.

Este contrato estará dotado de las retribuciones básicas correspondientes al Nivel C del Estatuto del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas de Navarra, más un 12% de complemento de nivel.

2. oinarria. Izangaiek bete beharreko baldintzak.

Base 2.- Requisitos de las personas participantes.

Lanposturako hautagaiek baldintza hauek bete beharko dituzte eskabideak aurkezteko epea amaitzen den egunean:

Las personas aspirantes al puesto de trabajo deberán reunir los siguientes requisitos en la fecha en que termine el plazo de presentación de solicitudes:

a) Espainiako nazionalitatea izatea edo Europar Batasuneko estaturen batekoa edo, Europar Batasunak izenpetu eta Espainiako Estatuak berretsitako nazioarteko tratatuaren arabera, langileen joan-etorri askea

a) Tener la nacionalidad española, ser nacional de un Estado miembro de la Unión Europea o nacional de un Estado incluido en el ámbito de aplicación de los Tratados Internacionales celebrados por la Comunidad

aplikatzen den estaturen batekoa. Parte har dezakete, orobat, espainiarren eta Europar Batasuneko beste estatueta herriarren ezkontideek, edo aipatutako nazioarteko itunen aplikazio eremuan sartutako estatueta herriarren ezkontideek, zuzenbidez bereizita ez badaude; halaber, haien ondorengoek eta ezkontidearenek, zuzenbidez bereizita ez badaude, 21 urtetik beharagoak badira edo, hortik gorakoak izanez gero, haien kontura bizi badira.

Europea y ratificados por España, que contemplen la libre circulación de trabajadores.

También podrá participar quien sea cónyuge de personas con nacionalidad española, de nacionales de un Estado miembro de la Unión Europea y de nacionales de los Estados incluidos en el ámbito de aplicación de los Tratados internacionales mencionados, siempre que no estén separadas de derecho, así como sus descendientes y descendientes del cónyuge, cuando no medie separación de derecho, que sean menores de veintiún años o mayores de dicha edad que vivan a sus expensas.

b) Hamasei urte beteak izatea eta nahitaezko erretiroa hartzeko ezarritako adina gainditua ez izatea.

b) Tener cumplidos dieciséis años y no exceder de la edad máxima de jubilación forzosa.

c) Batxilergoko tituluaren jabe izatea edo Lanbide Heziketako 2. graduako tituluarena, edo horien baliokidea, edota eskabideak aurkezteko epea bukatu baino lehen titulua eskuratzeko eskubideak ordaindu izanaren gordekinarena.

c) Estar en posesión, o en condiciones de obtenerlo (mediante el correspondiente resguardo de haber satisfecho los derechos para su obtención), de la titulación de Bachillerato, Formación Profesional de segundo grado o equivalente.

Atzerrian lortutako tituluak badira, homologazioaren frogagiria eduki beharko da.

En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero deberá estarse en posesión de la credencial que acredite su homologación.

d) Lanpostuaren eginkizunak betetzeko behar diren gaitasun fisikoak eta psikikoak izatea.

d) Poseer las capacidades físicas y psíquicas necesarias para el ejercicio de las correspondientes funciones.

e) Eginkizun publikoetan aritzeko ezgaitua edo gabetua ez egotea eta administrazio publikoren baten zerbitzutik bereizia izan ez izana.

e) No hallarse en situación de inhabilitación ni suspensión para el ejercicio de funciones públicas y no haber sido separado/a del servicio de una Administración Pública.

f) Euskarazko hizkuntza gaitasuna egiaztatzen duen Europako Erreferentzia Esparru Bateratuaren C1 mailako titulua edo baliokideren bat izatea. Titulazio hori ez daukatenek eskatutako hizkuntza mailaren proba bat gaindituta frogatu ahaliko dute. Proba hori Foru Komunitateko Administrazioak egingo du eta interesdunek deialdian parte hartzeko eskabidea aurkeztekoan eskatu beharko dute (I. eranskina).

f) Tener un título que acredite la competencia lingüística en euskara en el nivel C1 (o equivalente) del Marco Común Europeo de referencia para las Lenguas. Las personas que no dispongan de la citada titulación podrán acreditar su conocimiento mediante la superación de una prueba que determine el nivel lingüístico exigido, prueba que será realizada por la Administración de la Comunidad Foral y que las personas interesadas deberán solicitar en el momento de

presentar la instancia solicitando para participar en la convocatoria (Anexo I).

3. oinarria. Eskabideak.

3.1. Eskabideak Lesakako Udaletxeko Erregistroan aurkeztu behar dira edota 39/2015 Legeko 16.4 artikulua jartzen dituen baliabideak erabilita.

Eskaera posta bulego batean aurkeztuz gero, gutun-azal ireki batean aurkeztuko da, postako langileek data eta zigilua jar diezazkioten eskabideari, ziurtatu aurretik. Gainera, Lesakako Udalari jakinarazi beharko zaio posta elektronikoz (udala@lesaka.eus); betiere, aurkezteko epearen egun eta orduen barrenean.

3.2. Eskabideak deialdi honen I. eranskinean agertzen den ereduaren arabera izan behar dira, eta haietan izangaiek adierazi behar dute betebeharrak guzti-guztiak betetzen dituztela eskabideak aurkezteko epearen azken egunean.

3.3. Epea: Interesdunek eskabideak aurkeztu ahalko dituzte **2024ko azaroaren 22arte**. Egun hortako ordu hauetan bukatuko da epea:

- Aurkezpen pertsonala Lesakako Udaletxeko Erregistroan: 14:00.
- 39/2015 Legearen 16.4 artikuluko baliabideak erabiliz aurkeztuz gero: 23:00.

3.4. Parte hartzeko eskabidearekin batera, honako agiri hauen fotokopia konpultsatua aurkeztu beharko dute izangaiek: nortasun Agiri Nazionala, 2 C) oinarrian eskatzen den titulazioa, 2 F) oinarrian eskatzen den euskarazko titulazioa, edo eskabideak aurkezteko epea amaitzen den egunean eskuratzeko moduan daudela egiaztatzen duten agiriak.

Base 3.- Instancias.

3.1. Las instancias para participar en la presente convocatoria podrán presentarse en el Registro del Ayuntamiento de Lesaka o por cualquiera de los medios contemplados en el artículo 16.4 de la ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

En el caso de que se opte por presentar la solicitud en una oficina de Correos, se hará en sobre abierto para que la instancia sea fechada y sellada por el personal de Correos antes de ser certificada. Además, se le notificará al Ayuntamiento de Lesaka mediante correo electrónico (udala@lesaka.eus), siempre dentro del plazo de presentación.

3.2. Dichas instancias deberán ajustarse al modelo publicado en el Anexo I de la presente convocatoria, y en ellas las personas aspirantes deberán manifestar que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas, referidas a la fecha de expiración del plazo señalado para su presentación.

3.3. Las personas interesadas podrán presentar sus instancias **hasta el día 22 de noviembre de 2024**. El plazo terminará a las siguientes horas de dicho día:

- Presentación personal en el Registro del Ayuntamiento de Lesaka: 14:00 h.
- Presentación mediante los demás medios contemplados en el artículo 16.4 de la ley 39/2015: 23:00 h.

3.4. Junto con la instancia de participación, las personas aspirantes deberán aportar fotocopia compulsada de: Documento Nacional de Identidad, de la titulación exigida en la base 2 C), de la titulación de euskera exigida en la base 2 F), o de los documentos que acrediten que se está en condiciones de obtenerlos en la fecha en que termine el plazo de presentación de solicitudes y el justificante de ser demandante de empleo.

4. oinarria. Epaimahai kalifikatzailea.

4.1. Honako kide hauek osatuko dute epaimahai kalifikatzailea:

-Lehendakaria: Ladis Satrustegui Alzugaray, Lesakako Udaleko alkatea.

Ordezkoa: eskuordetzen duen pertsona.

-Mahaikidea: Asier Osés Gainza, Lesakako Udaleko turismo teknikaria.

Ordezkoa: eskuordetzen duen pertsona.

Ordezkoa: Belen Mutuberria Vergara, Lesakako Udaleko dinamizatzaile turistiko-kulturala.

Ordezkoa: eskuordetzen duen pertsona.

- Mahaikidea: Mikel Ortiz de Urbina Olaetxea, Lesakako Udaleko langileen ordezkaria.

Ordezkoa: eskuordetzen duen pertsona.

- Mahaikidea-idazkaria: M. Jose Larrayoz Ariztegui, Lesakako Udaleko idazkaria.

Ordezkoa: Mikel Belarra Telletxea, Berako Udaleko idazkaria.

4.2. Epaimahaia ezin izango da eratu, ezta jardun ere, gutxienez kideen gehiengo osoa bildu gabe. Epaimahaiak gehiengoz ebatziko ditu deialdiko oinarrien interpretazio eta aplikazioari buruz sortzen diren gorabeherak. Epaimahaiak aholkulari adituen laguntza izan dezake proba batzuetan nahiz gutzietan.

5. oinarria. Probak.

5.1. Euskara proba. Hautapen probak hasi baino lehen, deialdi honetako 2 F) oinarrian eskatutako baldintza agiriekin egiaztatu ez dutenek egin beharko dute euskara proba.

Proba baztertzaille horretan azterketak egin beharko dira pertsona horrek deialdi honetan eskatzen den hizkuntza-mailari dagokion

Base 4.- Tribunal calificador.

4.1. El Tribunal calificador estará compuesto por:

- Presidente: Ladis Satrustegui Alzugaray, alcalde del Ayuntamiento de Lesaka.

Suplente: persona en quien delegue.

-Vocal: Asier Osés Gainza, técnico de turismo. del Ayuntamiento de Lesaka

Suplente: persona en quien delegue.

- Vocal: Belén Mutuberria Vergara, dinamizador turístico-cultural del Ayuntamiento de Lesaka.

Suplente: persona en quien delegue.

- Vocal: Mikel Ortiz de Urbina Olaetxea, representante sindical del Ayuntamiento d Lesaka.

Suplente: persona en quien delegue

- Vocal-secretaria: M. José Larrayoz Ariztegui, secretaria del Ayuntamiento de Lesaka.

Suplente: Mikel Belarra Telletxea, secretario del Ayuntamiento de Bera.

4.2. El Tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia de la mayoría de sus miembros. Resolverá por mayoría todas las cuestiones que puedan plantearse en relación con la interpretación y aplicación de las presentes bases. Asimismo, el Tribunal podrá incorporar asesores especialistas para todas o algunas pruebas.

Base 5.- Pruebas.

5.1. Prueba de euskera. Previamente al inicio de las pruebas de selección, se realizará la prueba de euskera a aquellas personas aspirantes que no hubieran acreditado documentalmente el conocimiento exigido en la base 2 F) de la presente convocatoria: C1 o titulación reconocida oficialmente como equivalente.

Esta prueba eliminatoria consistirá en la realización de exámenes que determinen si la persona aspirante tiene el nivel lingüístico

gaitasuna duen ala ez egiaztatzea xede. “Gai” edo “ez gai”tzat hartuko dira hautagaiak. Proba gainditu beharko da gainerako probak egin ahal izateko. Egitera aurkezten ez direnak baztertuak izango dira.

exigido. Se calificará como apto o no apto y su superación será requisito para poder realizar el resto de las pruebas. Aquellas personas que debiendo hacerlo, no comparecieran a la prueba, quedarán eliminadas.

Ondoren, hautapen probak egingo dira.

A su conclusión, se realizarán las pruebas específicas de selección.

5.2. Berariazko idatzizko proba: idatzizko proba bat egingo da, euskaraz, (30 puntu gehienez eta 15 gutxienez).

5.2. Prueba escrita: consistirá en la realización de una prueba escrita, que se desarrollará en euskara. (puntuación máxima de 30 puntos y mínima de 15 puntos).

5.3.-Idatzizko probaren ahozko defentsa, euskaraz, (gehienez 50 puntu eta gutxienez 25 puntu).

5.3. Defensa oral de la prueba escrita que se desarrollará en euskera (puntuación máxima de 50 puntos y mínima de 25 puntos).

Epamahaiak erabakiko du proba bakoitzaren iraupena.

El tiempo máximo de realización de cada prueba lo determinará el Tribunal.

6. oinarria.-Lehiaketaldiaren nondik norakoa.

Base 6.-Desarrollo de la fase de concurso.

6.1. Hurren datorren baremoaren arabera baloratuko ditu epaimahaiak izangaiek aurkeztutako merezimenduak. Izangaiek merezimendu guztiak agiri bidez frogatu beharko dituzte, oposizio-lehiaketan parte hartzeko eskabidea aurkeztean, jatorrizko agiriak edo behar bezala konpultsatuak ekarritik. Horrela egin ezean, ez dira kontuan hartuko.

6.1. El Tribunal procederá a valorar los méritos alegados por los aspirantes, según el siguiente baremo de méritos. Los méritos deberán ser acreditados y probados documentalmente por los aspirantes en el momento de presentar su instancia solicitando tomar parte en el concurso-oposición, con documentos originales o debidamente compulsados, teniéndose por no aportados en caso contrario.

6.2. Merezimenduen baremoa. Gehienez ere 20 puntu lortzen ahalko dira frogatzen diren merezimenduekin, honela banaturik:

6.2. Baremo de méritos. Se podrán otorgar hasta un máximo de 20 puntos en función de los méritos acreditados, distribuidos de la siguiente manera:

-Formazioa (gehienez 8 puntu):

-Formación (máximo 8 puntos):

-Lanpostuarekin lotutako titulua unibertsitarioa edota diplomatu titulua: 3 puntu.

- Título universitario o Diplomatura relacionada con el puesto de trabajo: 3 puntos.

- 1 puntu lanpostuarekin lotutako 40 ordu baino gehiago ikastaro bakoitzeko, administrazio publikoek antolatutako edota babestutakoak.

-1 punto por curso de más de 40 horas relacionadas con el puesto de trabajo, organizadas y/o patrocinadas por las administraciones públicas.

-1 puntu atzerriko hizkuntza ezagutza egiaztatuko duen ziurtagiri bakoitzeko.

-1 punto por cada certificado que acredite conocimientos de idiomas extranjeros.

-Lan esperientzia (gehienez 12 puntu):

-Experiencia laboral (máximo 12 puntos):

- Administrazio publikoetako lanaldi osoko antzeko lanpostuetan emandako dedikazioagatik: 2 puntu urteko (gehienez 8 puntu).

- Erakunde pribatu bateko antzeko lanpostuetan lanaldi osoan aritzeagatik (gehienez 4 puntu).

-Por dedicación en puestos similares a jornada completa en las administraciones públicas, a razón de 2 puntos por año (máximo 8 puntos).

-Por dedicación a jornada completa en puestos similares de una entidad privada (máximo 4 puntos).

Egiaztatutako esperientzia baloratzen urte edo lanaldi osoan egiten ez duen aldiari proportzioan dagokiona emanen zaio.

Al periodo que no realice la experiencia acreditada en el año o jornada completa se le asignará la parte proporcional.

6.3. Izangaiek alegatutako merezimenduen gaineko azalpenak eta datu osagarriak eskatzen ahal ditu epaimahaiak noiznahi.

6.3. El Tribunal podrá solicitar en cualquier momento aclaraciones y datos complementarios sobre los méritos alegados por los aspirantes.

6.4. Lehiaketaldia bukatu ondoren, epaimahaiak jendaurrean jarriko du, Udalaren iragarki-taulan, lehiaketaldian merezimenduak aurkeztu dituzten izangaiei zerrenda, lortutako puntuak adierazirik.

6.4. Concluida la fase de concurso, el Tribunal hará pública, en el tablón de anuncios municipal, la relación de aspirantes que han presentado méritos en la fase de concurso indicando los puntos obtenidos.

7. oinarria. Kontratazioa egiteko izangaiei zerrenda.

Base 7.- Relación de personas aspirantes a la contratación.

7.1. Izangaiei kalifikazioa bukatu ondoren, epaimahaiak aldi baterako kontratazioa egiteko izangaiei zerrenda argitara emanen du Lesakako Udaletxeko Iragarki Oholean eta web orrian, lortutako puntuak arabera.

7.1. Terminada la calificación de las personas aspirantes, el Tribunal hará pública en el Tablón de Anuncios y Web del Ayuntamiento de Lesaka la relación de personas aspirantes a la contratación temporal por orden de puntuación obtenida.

7.2. Berdinketa egonez gero, berariazko proban lortutako puntuazioaren arabera erabakiko da. Hala ere berdinketa mantenduz gero, jendaurreko zozketa egingo da.

7.2. Los empates en la puntuación que pudieran producirse entre las aspirantes aprobadas se resolverán por la puntuación de mayor ponderación del conjunto de la prueba y, si persistiere el empate, éste se resolverá mediante sorteo público.

7.3. Izangaiei zerrendan hurrenkera jartzeko kontuan hartuko da hautapen probetan lortutako puntuazioa, handienetik hasita.

7.3. La prioridad en la lista de aspirantes se establecerá en función de la mayor puntuación obtenida en las pruebas selectivas.

7.4. Epaimahaiak Alkatetzari bidaliko dio prozeduraren ostean osatutako zerrenda, aldi baterako kontratazioak egin ahal izateko.

7.4. El Tribunal calificador remitirá posteriormente a la Alcaldía la relación de personas aspirantes para la contratación temporal resultantes del proceso selectivo, a efectos de proceder a las contrataciones.

8. oinarria. Datuen babesari buruzko informazioa. **Base 8.- Información protección de datos.**

Datuen tratamenduari buruzko informazioa:
Identitatea: Lesakako Udala.
Helbidea: Herriko plaza 1, 31770, Lesaka.
Telefonoa: 948 637005.
Posta elektronikoa: udala@lesaka.eus.
Helburua: Enplegu deialdiak kudeatu, botere publikoen erabileraren baitan.
Oinarri juridikoa: 251/1993 Foru Dekretu Legegilea, abuztuaren 30ekoa, Nafarroako Administrazio Publikoen zerbitzuko Langileria-estatutuaren Testu Birbidea onesten duena.

Responsable de tratamiento de los datos:
Identidad: Ayuntamiento de Lesaka.
Dirección Postal: Herriko Plaza 1, 31770, Lesaka.
Teléfono: 948 637005.
Correo electrónico: udala@lesaka.eus.
Finalidad: Gestionar las convocatorias de empleo en el ejercicio de los poderes públicos.
Base Jurídica: Decreto Foral Legislativo 251/1993, de 30 de agosto, del Texto Refundido del Estatuto del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas de Navarra.

Datuak mantentzeko denbora: Datuak gordeko dira aipaturako helburua lortzeko behar den denborean eta Udalak tratamenduari buruzko erantzukizunak dituen bitartean. Gainera, Artxibo eta dokumentuei buruzko apirilaren 4ko 12/2007 Foru Legean araututakoa bete behar da.

Tiempo de conservación de los datos: Los datos se conservarán el tiempo necesario para el cumplimiento de la finalidad señalada y se almacenarán mientras el Ayuntamiento pueda tener responsabilidades derivadas de su tratamiento. Igualmente deben cumplirse las normas de conservación establecidas en la Ley Foral 12/2007, de 4 de abril, de archivos y documentos.

Datuen hartzaileak: Datuak eman ahalko dira epaile eta auzitegiei, indarrean dagoen legedia konplutuz, eta argitaratuko dira udal web orrian eta iragarki-oholetan, deialdian ageri den bezala.

Destinatarios de los datos: Los datos pueden ser cedidos a jueces y tribunales en cumplimiento de la legislación vigente y se publicarán en la web municipal y en los tablones de anuncios según se indica en la convocatoria.

Eskubideak: Interesdunek eskubidea dute beren datu pertsonalak eskuratzeko, okerrak badira zuzentzeko eta, udal-bulegoetara joz, datuak ezabatzeko.
Era berean, interesdunek erreklamazioa aurkeztu dezakete Datuak Babesteko Espainiako Agentzian, Jorge Juan kalea 6, 28001 (Madril) edo www.agpd.es helbidean duten egoitza elektronikoaren bitartez.

Derechos: Las personas interesadas tienen derecho a acceder a sus datos personales, rectificarlos en el caso de que sean inexactos, así como cancelarlos dirigiéndose a la dirección señalada en el apartado primero.
De la misma forma, las personas interesadas pueden presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos mediante escrito dirigiéndose a C/ Jorge Juan, 6, 28001 (Madrid) o a través de su sede electrónica en www.agpd.es

9. oinarria. Errekurtsoak.

Base 9.- Recursos.

Deialdi honen oinarrien aurka edo berau aplikatzeko egintzen aurka, hautara, ondoko

Contra la convocatoria, sus bases y los actos de aplicación de la misma cabe interponer,

errekurtsoetako bat aurkez daiteke:

optativamente, alguno de los siguientes recursos:

a) Berraztertzeo errekurtsoa, egintza burutu duen organo berari zuzendua, hilabeteko epean, hura jakinarazi edo argitaratu eta biharamunetik hasita.

a) Recurso de reposición ante el mismo órgano autor del acto, en el plazo de un mes, contado a partir del día siguiente al de su notificación o publicación.

b) Administrazioarekiko auzi-errekurtsoa, Nafarroako Justizia Auzitegi Nagusiko Administrazioarekiko Auzien Salari zuzendua, bi hilabeteko epean, errekurritutako egintza edo erabakia argitaratu edo jakinarazi eta biharamunetik hasita.

b) Recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Navarra, en el plazo de dos meses, desde el día siguiente al de la notificación o publicación del acto o acuerdo recurrido.

c) Gora jotzeko errekurtsoa, Nafarroako Administrazio Auzitegiari zuzendua, hilabeteko epean, erabakia argitaratu edo errekurritu nahi den ekintza jakinarazten denetik hasita.

c) Recurso de alzada ante el Tribunal Administrativo de Navarra, en el plazo de un mes desde el día siguiente a la notificación o publicación del acto o acuerdo recurrido.

Gainera, epaimahaiaren egintzen aurka gora jotzeko errekurtsoa aurkezten ahalko da, Lesakako Udaleko alkate udalburuari zuzendua, hilabeteko epean, errekurritutako egintza edo erabakia jakinarazi ondotik.

Además, contra las decisiones del Tribunal calificador cabrá el recurso de alzada ante el Sr. Alcalde del Ayuntamiento de Lesaka, dentro del mes siguiente a la fecha de la notificación de acto o acuerdo recurrido.

I.ERANSKINA

ANEXO 1

ESKABIDE EREDUA

MODELO DE INSTANCIA

DATU PERTSONALAK:

DATOS PERSONALES:

Izen- abizenak:.....	Apellidos Nombre:..... y
NAN edo baliokidea:.....	DNI o documento equivalente:.....
..... Jaiotze data:.....	 Fecha Nacimiento:.....
Non jaioa:.....(.....	Natural de:.....(.....)
) Nazionalitatea:.....	Nacionalidad:.....
Helbidea:.....	Domicilio:.....
.....	
Herria:.....Probintzia:..	Localidad:.....Provincia:
..... Posta kodea:.....	Código Postal:.....
Telefonoak:..... Posta	Teléfono Móvil:..... Correo
elektronikoa:.....	Electrónico:.....

ADIERAZTEN DU:

EXPONE:

- Herriko Turismoko, merkataritzako eta zerbitzuetako dinamizatzaile eta koordinatzaile gisa langile bat kontratatzeko, aldi baterako, eta hautapen proben bitartez, deialdian eskatzen diren baldintza guzti-guztiak betetzen dituela, ezarritako denboran eta moduan.

- *Que cumple en tiempo y forma todos y cada uno de los requisitos exigidos en la convocatoria para la contratación de forma temporal, mediante pruebas de selección, de un dinamizador/coordinador de turismo, de comercio y de servicios de la localidad.*

- Deialdian parte hartzeko eskatutako dokumentazioa aurkeztu dudala eta jakinarazten dut (markatu bidezkoa dena):

- *Que acompaña la documentación requerida para participar en la convocatoria y comunica (marcar lo que proceda):*

☐ Euskararen C1 mailako ezagutza izatearen ziurtagiriaren kopia kautotua gehitzen diola eskabide honi.

☐ *Adjunta a la presente instancia copia autenticada de la documentación que acredita estar en posesión del conocimiento de euskera a nivel C1.*

☐ Euskararen C1 mailako ezagutza frogatzeko proba egitea eskatzen duela.

☐ *Solicita la realización de la prueba acreditativa del conocimiento de euskera a nivel C1.*

☐ Desgaitasuna duela eta, hortaz, behar dituen egokitzapenak eskatzen dituela, haietarako arrazoiak adierazita (beste orri batean zehaztuko dira eskatutako egokitzapenak eta eskaeraren arrazoiak).

☐ *Que padece discapacidad, por lo que solicita las adaptaciones que se señalan por los motivos que se expresan (en folio aparte se especificarán las adaptaciones solicitadas y los motivos de la petición).*

☐ Desgaitasuna frogatzen duen dokumentazioa eransten duela, erakunde eskudunak emana.

☐ *Que aporta documentación acreditativa de la condición de minusvalía expedida por organismo competente.*

Aipatu hautapen prozesuan onartua izatea ESKATZEN DU.

Y SOLICITA su admisión al citado proceso de selección.

(Fecha y firma)

(Eguna eta sinadura)

Datuen babesa.–Datu Pertsonalak Babesteari eta eskubide digitalak bermatzeari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoan ezarritakoa betez, aditzera ematen zaizu inprimaki honetan ematen diren datu pertsonalak hautapen prozeduran Udalak dituen eskumenak erabiltzeko baizik ez direla erabiliko eta Udalaren datu basea osatzen duten fitxategiei batuko zaizkiela. Fitxategietan sartu, datuak zuzendu eta ezabatzeko eta horien aurka jotzeko eskubideak Erregistro Orokorrari zuzendurik erabiltzen ahalko dituzu.

Protección de datos.– En cumplimiento de lo establecido en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, se le informa que los datos de carácter personal facilitados en el presente impreso, se utilizarán exclusivamente para el ejercicio de las competencias municipales en el procedimiento de selección y serán incorporados a los ficheros que conforman la base de datos de este Ayuntamiento, ante el que podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición dirigiéndose al Registro General.

II. ERANSKINA

ANEXO II

Lesakako Udaleko turismo teknikaria lanpostua betetzeko lan-poltsa kudeatzeko arauak.

Normas de gestión de la bolsa de trabajo del puesto de técnico de turismo del Ayuntamiento de Lesaka.

1.artikulua. Xedea eta aplikazio eremua.

Ebazpen honen xedea da Lesakako Udaleko turismo teknikaria lanpostua aldi baterako kontratu bidez betetzeko izangaien zerrendak kudeatzeko arauak ezartzea.

Artículo 1. Objeto y ámbito de aplicación.

La presente resolución tiene por objeto establecer las normas de gestión de la lista de aspirantes al desempeño, mediante contratación temporal, del puesto de técnico de turismo del Ayuntamiento de Lesaka.

2. artikulua. Zerrenda sortzea.

1. Aldi baterako kontratazeko izangaien zerrendetan, sartuko dira, lortutako puntuazioaren arabera ordenatuta, lehenik eta behin, hautaketa-prozesuko proba guztiak gainditu dituzten izangaiak.

2. Izangaien zerrendan lehenetsia finkatzeko, probetan lortutako puntuazioari erreparatuko zaio, handienetik txikienera eta lehiaketa eta oposaketaren batura hartuz.

3. Artikulu honen bidez osatzen diren zerrendek bost urteko indarraldia izanen dute gehienez, onesten direnetik hasita eta hurrengo lan-poltsa sortu arte.

Zerrenden indarraldia bitartean, halako lanpostuetarako beste zerrendaren bat osatzen bada hautaprobeen deialdi publiko baten bidez, berrikiago onetsitako zerrendetako izangaiak lehenetsiko dira zerrenda zaharragokoen aurretik.

4. Kanpainenarako kontratazioen kasuan, edo dirulaguntza batekin lotuta dauden kasuan, eta betiere behar bezala justifikatzen duten eta ohikoak ez diren presazko arrazoiak badaude, Nafarroako Enplegu Zerbitzuari eskatzen ahalko zaio izangaien zerrenda bat bidal dezan.

5. Eragimena eta eraginkortasuna helburu, aldi baterako kontratazioetarako izangai zerrendak prestatzeko deialdietan lanaldi partzialean kontratatutak izateko aukera eskaintzen ahalko zaie izangaiari.

Artículo 2. Creación de lista.

1. Serán incluidos en listas de aspirantes a la contratación temporal en orden de puntuación en primer lugar, todos aquellos aspirantes que hayan aprobado la prueba del proceso selectivo.

2. La prioridad en la lista de aspirantes se establecerá en función de la mayor puntuación obtenida de la suma de la fase del concurso y de la oposición.

3. Las listas constituidas al amparo de este artículo estarán vigentes durante un periodo máximo de cinco años desde su aprobación.

Si durante el periodo de vigencia de las listas se constituyen otras nuevas para el mismo puesto de trabajo, mediante convocatoria pública de pruebas selectivas, tendrán prioridad los aspirantes de las listas más recientes sobre los de las más antiguas.

4. En los casos de contrataciones de campaña o relacionadas con subvenciones, y siempre que concurren razones de extraordinaria urgencia debidamente justificadas, se podrá solicitar al Servicio Navarro de Empleo la remisión de una relación de aspirantes.

5. En los supuestos en que el Ayuntamiento así lo necesite por concurrir razones de eficacia y eficiencia, se podrán incluir la posibilidad de optar a contratos a tiempo parcial.

3. artikulua. Dei egiteko arau orokorrak.

Artículo 3. Normas generales de llamamiento.

1. Errazago aurkitu ahal izateko, izangaiek harremanetarako telefono bat bederen jakinarazi beharko dute. Horrez gainera, harremanetarako beste telefono batzuk edo helbide elektroniko bat eman ditzakete. Informazio horrek etengabe eguneratua egon beharko du. Datu hauek prozesuan parte hartzeko instantziatik hartuko dira. Interesdunak datuak eguneratu edota aldatu ditzake.

2. Izangaiei deitzeko orduan, aurretik ezarritako lehentasun-irizpideak hartuko dira kontuan.

3. Kontratua telefonoz eskaintzen zaion izangaiari hiru dei, bederen, eginen zaizkio emandako komunikazio-bideen bitartez, bi eguneko epean.

Dei bakoitzaren idatzizko oharra eginen da, inguruabarrak, eguna eta ordua aipaturik.

4. Izangai bati deitu eta kontratatzeko eskaintza eginez gero, erantzuten ez badu, uko egiten diola ondorioztatuko da eta 7. artikuluan xedatutakoa aplikatuko zaio.

5. Izangai batekin harremanetan jartzerik ez bada, zerrendan hurrengo denari deituko zaio, harik eta eskaintzen diren lanpostu guztiak bete arte.

Harremanetan jartzerik izan ez duten izangaiek zerrendan zuten postuari eutsiko diote.

6. Hasiera batean hilabeteko edo laburragoak diren kontratazioak, behin baimendu ondoren, haiekin harremanetan jarrita lanean berehala hastea onartzen duen lehenengo izangaiari eskainiko zaizkio, artikulua honen 3. apartatuan ezarritakoa bete behar izan gabe.

7. Kontratu bat onartzen duten izangaiei ez zaie beste lanpostu batean aritzeko kontraturik eskainiko, lanaldi partzialen kasuan izan ezik. Lanaldi partzialeko aldi baterako kontratazioetan, ahaleginak eginen dira lanaldia Udalean

1. Con el fin de facilitar su localización, los aspirantes deberán comunicar, al menos, un teléfono de contacto, sin perjuicio de que puedan comunicar, además, otros teléfonos de contacto o dirección de correo electrónico, información que deberán mantener permanentemente actualizada. El Ayuntamiento obtendrá estos datos de la instancia de solicitud de participación en el proceso selectivo, sin perjuicio de que el interesado pueda solicitar expresamente la modificación y/o actualización de estos datos.

2. El llamamiento de los aspirantes se efectuará de acuerdo con los criterios de prelación anteriormente establecidos.

3. Con carácter general, a cada aspirante al que se oferte un contrato por teléfono, se le realizarán al menos tres intentos de localización a través de los medios de contacto por él facilitados, durante un periodo de dos días.

Se dejará constancia de cada llamamiento, señalando las circunstancias, fecha y hora en la que se ha efectuado.

4. Si puestos en contacto con un aspirante y realizada una oferta de contratación, no contesta a la misma, se entenderá que la rechaza y se le aplicará lo dispuesto en el artículo 7.

5. Cuando un aspirante no pueda ser localizado se contactará con el siguiente o siguientes de la lista, hasta que el puesto o puestos de trabajo ofertados sean cubiertos.

Los interesados con los que no se haya podido contactar mantendrán su lugar en la lista correspondiente.

6. Las contrataciones cuya duración inicial prevista sea igual o inferior a un mes se podrán ofertar, una vez autorizadas, al primer aspirante disponible con el que, sin necesidad de cumplir lo previsto en el apartado 3 de este artículo, se consiga contactar y que acepte su incorporación inmediata.

7. A los aspirantes que acepten un contrato no se les ofertará la contratación para desempeñar ningún otro puesto de trabajo, salvo en las contrataciones temporales a tiempo parcial en las que se procurará completar la jornada con la

sortzen diren beste behar batzuekin osatzeko, betiere kontratu berarekin egitea posible bada eta interesduna ados baldin badago.

8. Izangaiak kasu bakoitzean esaten zaion epean kontratua onartu beharko du, bestela ukatzen duela ulertuko da. Epe hau ez da inoiz 24 ordu baino luzeagoa izan. Erantzuten ez badu, interesdunak kontratuari uko egin diola ulertuko da.

4. artikulua. Deietarako lehentasun berezia.

1. Deietarako orokorrean ezarritakoa deusetan ukitu gabe, izangai bat aldi baterako kontratu baten bidez lanpostu batean aritu bada eta, kontratu hori bukatu eta hurrengo 6 hilabeteko epearen barruan, zerbitzu berean lanpostu berdina aldi baterako betetzea baimentzen bada, Administrazioak izangai berari eskainiko dio kontratua, betiere dei egiten zaion momentuan baldintza hauek betetzen badira:

–Deia egiten den momentuan indarra duen zerrenda batean egotea izangaia.

–Aurreko kontratuaren bukaeraren arrazoia ez izatea hari uko egin izana.

5. artikulua. Presazko deiak.

Behar bezala frogatutako presazko kasuetan, kontratazioa, behin baimendu ondoren, harekin harremanetan jarrita lanean berehala hastea onartzen duen lehenengo izangaiari eskainiko zaio, 3.3 artikuluan ezarritakoa bete behar izan gabe.

6. artikulua. Deiak amatasun eta adopzioaren lizentzia kasuetan.

1. Amatasunaren edo adopzioaren lizentzia hartzeko (ez aitatasunarena) ezarrita dagoen epearen barruan aldi baterako kontratu bat sinatzeko deia jaso eta kontratua onartzen duten izangaiei lanpostu hori erreserbatuko zaie lanean benetan

existencia de otras necesidades que sea preciso cubrir en el mismo ayuntamiento, siempre que ello sea posible dentro del mismo contrato y cuente con la conformidad del interesado.

8. El aspirante deberá comunicar la aceptación del contrato en el plazo establecido al efecto en cada caso que nunca excederá de 24 horas desde la recepción de la llamada, a decisión del Ayuntamiento en cada caso. En caso de no contestar se entiende que el interesado renuncia al contrato.

Artículo 4. Prioridad excepcional para el llamamiento.

1. Sin perjuicio de lo dispuesto con carácter general para los llamamientos, cuando un aspirante haya desempeñado un puesto de trabajo en virtud de un contrato temporal y dentro del plazo de los 6 meses siguientes a la finalización del citado contrato se autorice la cobertura temporal de un puesto de trabajo igual en el mismo ayuntamiento, la Administración ofertará el contrato a dicho aspirante, siempre que, en el momento del nuevo llamamiento, concurran los siguientes requisitos:

–Que el aspirante esté incluido en una lista que se encuentre vigente en el momento del llamamiento.

–Que la finalización de su contrato no se haya producido por renuncia al mismo.

Artículo 5. Llamamientos urgentes.

En supuestos de urgencia debidamente acreditada, la contratación, una vez autorizada, se ofertará, sin necesidad de cumplir con lo establecido en el artículo 3.3, al primer aspirante disponible con el que se consiga contactar y que acepte su incorporación inmediata.

Artículo 6. Llamamiento en los casos de licencia por maternidad o adopción.

1. A los aspirantes a la contratación temporal que, encontrándose dentro del periodo establecido para la licencia por maternidad o adopción (no en licencia de paternidad), sean llamados para la suscripción de un contrato y lo acepten, se les reservará el

has ten direnera arte, orduan sinatuko baitute kontratua.

2. Kontratua onartzen ahalko dute, bakar-bakarrik, baldin eta aurreikusitako iraupenak bide ematen badie lanpostuan benetan hasteko.

3. Lanpostuan sartuko dira amatasunaren edo adopzioaren lizentziarako ezarritako epea bukatzen den egunean, edo lehenago, interesdunak eskatzen badu, baina betiere erditu ondoren amarentzat ezarritako nahitaezko atsedenal dia bukatuta.

4. Horrelakoetan, amatasuna edo adopzioa gertatu izan ez balitz lanpostuan hasiko zatekeen egunetik lanpostuan benetan hasten den egunera arte doan epea Administrazioan emandako zerbitzu gisa onartuko da. Aldi hori onartuko zaio kontratua sinatzen baldin badu eta ondorioak izanen ditu lanpostuan hasten den unetik aurrera.

7. artikulua. Kontratatze ko eskaintzari uko egitea.

1. Izangairen batek eskaini zaion lanpostuari uko egiten baldin badio, zerrendatik kanpo geratuko da, salbu eta ondoko egoera batean dagoela frogatzen badu:

a) Indarrean dagoen administrazio- edo lan-izendapen edo -kontratu baten ondorioz behartuta egotea.

b) Lanaldi partzialeko kontratu bati uko egitea, parte hartze ko eskabidea aurkeztean aukera hori aukeratu ez bada. Lanaldi partzialeko kontratua onartu ondoren, 3.8 artikuluan ezarritakoa beteko da.

c) Aldi baterako ezintasun-egoeran edo amatasun- edo adopzio-lizentzia hartuta egotea. Arrazoi hori dela-eta kontratu bati uko egiten diotenak ezin izango dira lanerako berriz prest egon, uko egitea justifikatu zuen egoera amaitu dela behar bezala egiaztatu arte.

d) 3 urtetik beherako ondorengo bat

mismo hasta su incorporación efectiva al puesto de trabajo, momento en el que se firmará el contrato.

2. La aceptación del contrato sólo podrá producirse si la duración prevista del mismo permite su incorporación efectiva al puesto de trabajo.

3. La incorporación se producirá en la fecha en que finalice el periodo establecido para la licencia por maternidad o adopción, o con anterioridad si la interesada así lo solicita, respetando en todo caso el periodo de descanso obligatorio posterior al parto fijado para la madre.

4. En estos casos, se reconocerá como servicios prestados en la Administración respectiva el periodo comprendido desde la fecha de incorporación inicialmente prevista de no haber mediado la situación de maternidad o adopción, hasta el momento de la incorporación efectiva al puesto de trabajo. Este reconocimiento estará supeditado a la firma del contrato y producirá efectos a partir del momento de incorporarse al puesto de trabajo.

Artículo 7. Renuncia a ofertas de contratación.

1. Si algún aspirante renunciara al puesto de trabajo ofertado será excluido de la lista, salvo que acredite encontrarse en alguno de los siguientes supuestos:

a) Estar obligado en virtud de un nombramiento o contrato administrativo o laboral en vigor.

b) Renunciar a un contrato a tiempo parcial en el supuesto de no haber elegido esa opción al presentar la instancia de participación. Aceptado un contrato a tiempo parcial se estará a lo establecido en el artículo 3.8.

c) Encontrarse en situación de incapacidad temporal o licencia por maternidad o adopción. Quienes renuncien a un contrato por este motivo no podrán volver a estar en situación de disponibles hasta que acrediten debidamente que ha finalizado la situación que justificó su renuncia.

d) Tener a su cuidado un descendiente

bere ardurapean izatea, norberarena zein adoptatua izan. Arrazoi horrengatik kontratuari uko egiten diotenak ezin izango dira lanerako berriz prest egon uko egin zaionetik gutxienez hilabete igaro arte, salbu eta lehenago hura eragin zuen arrazoia desagertzen bada.

f) Zaindu behar badu bigarren gradura arteko odol edo ezkontza bidezko ahaide bat, adina, istripua edo eritasuna dela-kausa bere burua ezin gobernatu duena. Arrazoi hori dela kausa kontratu bati uko egiten dioten izangaia ez dira berriz deitzeko moduan egonen, harik eta kontratuari uko egin zioten egunetik gutxienez hilabete bat igaro arte, salbu eta hura eragin zuen arrazoia lehenago desagertzen bada.

g) Izangaia ezkondu berria bada edo, Bikote Egonkorrentzako Berdintasun Juridikoari buruzko uztailaren 3ko 6/2000 Legearen arabera, balio bereko egoeran sartu berria, hori gertatu ondoko edo gertatu aurreko hamabost egun naturaletan uko eginez gero lanpostuari.

h) Desgaitasunen bat behar bezala onartua izatea eta desgaitasunaren ezaugarriak bateraezinak izatea eskaintzen zaion lanpostuaren ezaugarri bereziekin.

2. Aurreko atalean jasotako kasuetan, h) letrakoetan izan ezik, izangaiek zerbitzu emateko moduan daudela jakinarazi beharko dute. Jakinarazpen hori egin bitarte, izangaia ez dira deitzeko moduan izanen, eta ez zaie inolako lanposturik eskainiko sartuta dauden zerrendetatik. a), e) eta f) letretako kasuetan, arrazoi eragile bera bi aldiz baino ezin izanen da erabili ukoa justifikatzeko arrazoi gisa.

3. Artikulu honetako 1. apartatuan adierazitako egoeretako batean, h) letrakoa izan ezik, dauden izangaiek hilabeteko epea izanen dute, uko egiten dioten lanpostua eskaintzen zaien egunetik, agiri bidez eta behar bezala justifikatzeko. Hala eginez

menor de 3 años, tanto cuando lo sea por naturaleza como por adopción. Quienes renuncien a un contrato por este motivo no podrán volver a estar en situación de disponibles hasta que haya transcurrido al menos un mes desde la renuncia, salvo que con anterioridad desaparezca la causa que motivó la misma.

f) Tener a su cuidado a un familiar hasta el segundo grado de consanguinidad o afinidad que, por razones de edad, accidente o enfermedad, no pueda valerse por sí mismo. Quienes renuncien a un contrato por este motivo no podrán volver a estar en situación de disponibles hasta que haya transcurrido al menos un mes desde la renuncia, salvo que con anterioridad desaparezca la causa que motivó la misma.

g) Matrimonio propio o situación asimilada según la Ley 6/2000, de 3 de julio, para la igualdad jurídica de las parejas estables, si la fecha de inicio del contrato ofertado está incluida dentro de los quince días naturales anteriores o siguientes a su constitución.

h) Tener la condición de discapacitado debidamente reconocida y que las características de su discapacidad la hagan incompatible con las condiciones específicas del puesto de trabajo para el que se oferta el contrato.

2. En los casos recogidos en el apartado anterior, a excepción de los de la letra h), los aspirantes deberán comunicar su disponibilidad para prestar servicios. Mientras esta comunicación no se produzca, los aspirantes estarán en situación de no disponibles y no se les ofertará puesto de trabajo alguno de las listas en las que estén incluidos. En los supuestos recogidos en las letras a), e) y f), el mismo hecho causante solo podrá ser utilizado como causa de justificación en dos ocasiones.

3. Los aspirantes que se encuentren en alguna de las situaciones enumeradas en el apartado 1, con excepción de la recogida en el punto h), deberán acreditarlo documental y fehacientemente en el plazo de un mes contado desde la fecha en que se les haya ofertado el

gero, lanpostuari uko egin ziotenean zerrendan zuten toki berean jarraituko dute.

puesto de trabajo al que renuncian, en cuyo caso permanecerán en el mismo lugar que ocupaban en la lista de aspirantes en el momento de la renuncia.

8. artikulua. Zerrendetatik ateratzea.

Izangaiak honako kasu hauetan geratuko dira deia ekarri duen zerrendatik kanpo:

a) Eskainitako lanpostuari arrazoirik gabe uko egitea.

b) Dei egin eta lanpostua onartu ondotik, kontratua ez sinatzea, izangaiari egotzi beharreko arrazoiengatik.

c) Probaldia ez gainditzea.

d) Sinatutako kontratuari uko egitea, non eta ez den Lesakako Udalean eta haren erakunde autonomoetan funtzionario edo lan-kontratuko langile finko gisa sartu delako maila bereko edo beheragoko lanpostu batean, edo araudi honen 3.8 artikuluan ezarritakoaren ondorioz.

e) Urtebeteko epean izangaiarekin harremanetan jartzea ezinezkoa izatea, hark emandako telefonoaren edo helbide elektronikoaren bidez kontratatzeke deiak behin eta berriz eginda ere.

f) Lesakako Udalean eta haren erakunde autonomoetan funtzionario gisa edo lan kontratatu gisa sartzea lanpostu berean edo maila altuagoko beste batean jarduteko.

g) Lanpostua uztea.

h) Kontratua amaitzea gerora sortutako arrazoiak direla kausa, hain zuzen, kontratatzen den langileak lanpostuan aritzeko duen gaitasun edo egokitzapen faltagatik, horrek lanpostuak dituen eginkizunak eraginkortasunez betetzea galarazten duen errendimendu eskasa badakar.

Artículo 8. Exclusión de las listas.

Serán excluidos de la lista que haya dado lugar al llamamiento los aspirantes que incurran en alguno de los siguientes supuestos:

a) Renuncia injustificada al puesto de trabajo ofertado.

b) No suscripción del correspondiente contrato por causa imputable al aspirante, una vez aceptado el puesto de trabajo en virtud del llamamiento.

c) No superación del período de prueba.

d) Renuncia al contrato suscrito, salvo que la misma sea por causa del ingreso en el Ayuntamiento de Lesaka y sus organismos autónomos como funcionario o contratado laboral fijo en un puesto de trabajo diferente del mismo o de inferior nivel, o como consecuencia de lo establecido en el artículo 3.8 de esta normativa

e) Imposibilidad reiterada, durante un periodo de un año, de contactar con el aspirante con motivo de llamamientos para la contratación, en los teléfonos o direcciones de correo electrónico facilitados por el mismo.

f) Ingreso como funcionario o como contratado laboral fijo en el Ayuntamiento de Lesaka y sus organismos autónomos en el mismo puesto de trabajo o en otro de superior nivel.

g) Abandono del puesto de trabajo.

h) Extinción del contrato por causas sobrevenidas, derivadas de la falta de capacidad o de adaptación del contratado para el desempeño del puesto de trabajo, manifestada por un rendimiento insuficiente que impida realizar con eficacia las funciones atribuidas al puesto.

EGINBIDEA:- Agertarazteko oinarri hauek Lesakako Udalaren alkatearen 2024ko azaroaren 14ko 666/2024

DILIGENCIA: Para hacer constar que estas bases han sido aprobadas por resolución nº 666/2024 del Alcalde del Ayuntamiento de

ebazpenaren bidez onetsi duela.

Lesaka del día 14 de noviembre de 2024.

Lesaka, 2024ko azaroaren 14an.

Lesaka, 14 de noviembre de 2024.

Alkatea,
Ladis Satrustegui Alzugaray.

*Idazkaria,
M.Jose Larrayoz Ariztegui.*