



## LESAKAKO UDALA AYUNTAMIENTO DE LESAKA

Plaza Zaharra, 1  
31770 Lesaka (Nafarroa)

Tel. 948637005

[www.lesaka.eus](http://www.lesaka.eus)  
[udala@lesaka.eus](mailto:udala@lesaka.eus)

EXPEDIENTE Nº  
/ ESPEDIENTE KODEA:  
D.N.I.  
/ N.A.N.

**LANGILERIA/2021/13**  
P3115200B

### LESAKAKO UDALA - AYUNTAMIENTO DE LESAKA

**PLAZA ZAHARRA 1**  
**31770 LESAKA - NAVARRA**

### LESAKAKO ALKATEAREN EBAZPENEA

2022/01/17an, Lesakako alkateak ebazpen hau onartu du:

**“(17/2022) ADMINISTRARI-OFIZIAL LANPOSTUA ALDI BATERAKO KONTRATUAREKIN BETETZEKO IZANGAI ZERRENDA BAT ERATZEKO, OPOSIZIO-LEHIAKETA SISTEMAKO HAUTAPROBEN BIDEZ ONARTUTAKO DEIALDIAREN AKATS ZUZENKETA. (Langileria/2021/13).**

Udal honek bulegoetan administrari-ofizial lanposturako izangai zerrenda bat eratzeko deialdia onetsi du, 2021eko abenduaren 29ko 629/2021 ebazpenaren bidez.

Oinarrietako 5. puntuan hauxe dio:

#### 5.1.2. Prestakuntza.

“Hurrengo gaiet buruz egindako ikastaro bakoitzeko, izangaiak jarraian zehazten den puntuazioa lortuko du, gehienez ere 10 puntu. 5 ordu baino gutxiagoko ikastaroak ez dira baloratuko.

–Informatikako ikastaroak egiteagatik (Word, Excel, Access, Webmail, Outlook):

- 5-15 ordu bitarteko ikastaro bakoitzeko: 0,05 puntu.
- 15-30 ordu bitarteko ikastaro bakoitzeko: 0,10 puntu.
- 30 orduetik gorako ikastaroak: 0,15 puntu.

–Deialdiko lanpostuarekin zerikusia duten ikastaroak eta Udaletako berariazko aplikazio informatikoen ikastaroak egiteagatik (errolda, jarduera ekonomikoen zerga, zirkulazio zerga, katastroa, gainbalioak, kontribuzioa, zerga-bilketaren kontrola, erregistro elektronikoa, espediente elektronikoa, mantentze-lan orokorrak):

- 5-10 ordu bitarteko ikastaro bakoitzeko: 0,10 puntu.
- 10-20 ordu bitarteko ikastaro bakoitzeko: 0,15 puntu.
- 20 orduetik gorako ikastaroak: 0,20 puntu.”

#### 5.1.2. Formación.

“Por cada curso realizado en las siguientes materias, la persona aspirante obtendrá la puntuación que se determina a continuación, hasta un máximo de 10 puntos. En ningún caso se valorarán cursos inferiores a 5 horas.

–Por realización de cursos de informática (Word, Excel, Access, Webmail, Outlook):

- 0,05 puntos por cada curso de 5 a 15 horas.
- 0,10 puntos por cada curso de 15 a 30 horas.
- 0,15 puntos por cada curso a partir de 30 horas.

–Por realización de cursos relacionados con el puesto de trabajo objeto de la convocatoria y de aplicaciones informáticas específicas de Ayuntamientos (padrón municipal de habitantes, impuesto de actividades económicas, impuesto de circulación, gestión de catastro, plusvalías, contribución, control de recaudación, registro electrónico, expediente electrónico, mantenimientos generales):

- 0,10 puntos por cada curso de 5 a 10 horas.
- 0,15 puntos por cada curso de 10 a 20 horas.
- 0,20 puntos por cada curso a partir de 20 horas.”

Ikusirik ez dagoela argi orduen banaketa.

Hori dela eta, EBATZI DUT:

1.). Aipatutako puntua aldatzea eta eduki hau ezartzea:



## LESAKAKO UDALA AYUNTAMIENTO DE LESAKA

Plaza Zaharra, 1  
31770 Lesaka (Nafarroa)

[Telf. 948637005](tel:948637005)

[www.lesaka.eus](http://www.lesaka.eus)

[udala@lesaka.eus](mailto:udala@lesaka.eus)

### 5.1.2. Prestakuntza.

“Hurrengo gaietara buruz egindako ikastaro bakoitzeko, izangaiak jarraian zehazten den puntuazioa lortuko du, gehienez ere 10 puntu. 5 ordu baino gutxiagoko ikastaroak ez dira baloratuko.

–Informatikako ikastaroak egiteagatik (Word, Excel, Access, Webmail, Outlook):

- 0,05 puntu 5 eta 15 ordu bitarteko ikastaro bakoitzeko.
- 0,10 puntu 15 ordutik gorako eta 30 ordura arteko ikastaro bakoitzeko.
- 0,15 puntu 30 ordutik gorako ikastaro bakoitzeko.

–Deialdiko lanpostuarekin zerikusia duten ikastaroak eta Udaletako berariazko aplikazio informatikoen ikastaroak egiteagatik (errola, jarduera ekonomikoen zerga, zirkulazio zerga, katastroa, gainbalioak, kontribuzioa, zerga-bilketaren kontrola, erregistro elektronikoa, espediente elektronikoa, mantentze-lan orokorrak):

- 0,10 puntu 5-10 orduko ikastaro bakoitzeko.
- 0,15 puntu 10 ordutik gorako eta 20 ordura bitarteko ikastaro bakoitzeko.
- 0,20 puntu 20 ordutik gorako ikastaro bakoitzeko.”

### 5.1.2. Formación.

“Por cada curso realizado en las siguientes materias, la persona aspirante obtendrá la puntuación que se determina a continuación, hasta un máximo de 10 puntos. En ningún caso se valorarán cursos inferiores a 5 horas.

–Por realización de cursos de informática (Word, Excel, Access, Webmail, Outlook):

- 0,05 puntos por cada curso de 5 a 15 horas.
- 0,10 puntos por cada curso de más de 15 horas y hasta 30 horas.
- 0,15 puntos por cada curso de más de 30 horas.

–Por realización de cursos relacionados con el puesto de trabajo objeto de la convocatoria y de aplicaciones informáticas específicas de Ayuntamientos (padrón municipal de habitantes, impuesto de actividades económicas, impuesto de circulación, gestión de catastro, plusvalías, contribución, control de recaudación, registro electrónico, expediente electrónico, mantenimientos generales):

- 0,10 puntos por cada curso de 5 a 10 horas.
- 0,15 puntos por cada curso de más de 10 y hasta 20 horas.
- 0,20 puntos por cada curso de más de 20 horas.”

2.) Aldaketa Udaleko web orrian argitaratzea.”

Lesakan, 2022ko urtarrilaren 20an.  
Elektronikoki sinatutako dokumentua.

